



Súkromná základná škola, Česká 10,
831 03 Bratislava

Prevádzkový poriadok základnej školy
šk.rok 2026/27

Prevádzkový poriadok vypracoval: RNDr. Karol Janíček(riaditeľ školy)
Bratislava dňa 24.08.2026

Tento prevádzkový poriadok sa pravidelne reviduje, najmä pred začiatkom každého školského roka a pri každej zmene prevádzkových podmienok zariadenia.

NÁLEŽITOSTI PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia pre deti a mládež: Súkromná základná škola

Adresa: Česká 10, Bratislava

Kontakt: sekretariat@gymnaziumceska.sk, 0902 890 718

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež:

Adresa: Súkromná základná škola, Česká 10, 831 03 Bratislava

IČO: 042183529

Štatutárny zástupca: Karol Janíček

Kontakt: karoljanicek@gmail.com

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež: School s.r.o.

Adresa: Župné námestie č.2, Bratislava

IČO: 35 923 890

Štatutárny zástupca: PaedDr.Martina Danišová

Kontakt: riaditel@gymnaziumceska.sk, 0911 223 388

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

Druh zariadenia: základná škola s vyučovacím jazykom slovenským,

Kapacita zariadenia: 224 žiakov (kmeňová budova, bez elokovaného pracoviska)

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

2.1 Druh zariadenia pre deti a mládež/charakteristika zariadenia pre deti a mládež:

- Súkromná základná škola, Česká 10, Bratislava (ďalej už len základná škola) je zaradená v **sieti škôl a školských zariadení SR**. Bola zriadená dňa 1. septembra 2008 na základe rozhodnutia MŠ SR zo dňa 8.6.2008 pod číslom CD-2007-11835/24058-1:917/ZŠ.

- Základná škola bola zriadená ako **samostatný právny subjekt**, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

- Základná škola poskytuje **primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie** v ročníkoch 1. – 9. súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu platného od 1.9.2026. ZŠ zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú

výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. V aktuálnom školskom roku škola nemá žiakov 9.ročníka.

- **Organizačné zložky sú:** SZŠ Česká 10, Bratislava-Nové Mesto (kmeňová škola), elokované pracovisko SZŠ Kremel'ská 2, Bratislava-Devín, ktoré poskytuje primárne vzdelanie pre 1. aj 2.stupeň ZŠ; Školský klub detí. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, výchovnú a vzdelávaciu činnosť po skončení vyučovania. Škola nemá vlastnú školskú jedáleň, stravovanie zabezpečuje pre deti počas ich pobytu v škole a školskom zariadení externá firma Pino s.r.o.

- **Umiestnenie** – základná škola je umiestnená v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravím škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

- **Typ objektu** škola sídli v účelovej školskej budove postavenej v 30-tych rokoch minulého storočia, ktorá bola rozšírená o prístavbu v roku 2025, budova má prízemie (0.poschodie) a 4 nadzemné podlažia. Škola nie je vlastníkom budovy, vlastníkom budovy je Základná škola s materskou školou, Česká 10, Bratislava, ktorá nám priestory prenajíma. Okrem SZŠ Česká 10, Bratislava využíva prenajatú budovu aj Súkromné gymnázium, Česká 10, Bratislava.

- **Vstup do objektu** – hlavný vstup je bariérový (schodisko), vedľajší vchod v prístavbe budovy umožňuje bezbariérový vstup.

- **Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie zariadenia pre deti a mládež:**

- teoretické/kmeňové učebne,
- odborné/špeciálne učebne,
- laboratória,
- priestory na záujmovú a oddychovú činnosť žiakov,
- relaxačný kútik a atrium,
- zariadenia na osobnú hygienu pre žiakov a zamestnancov,
- priestory na stravovanie žiakov – ŠJ,
- vonkajšie a vnútorné priestory na telesnú výchovu, šport-telovýchovno-sportové zariadenia,
- denné miestnosti pre zamestnancov, kabinety, kancelárie,
- sklady, miestnosť s výlevkou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prípravkov, ...

- Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

- Základná škola sa nachádza v katastrálnom území Bratislava - Nové Mesto, areál školy je ohraničený ulicami Česká, Budyšínska a Kukučínová, susedí s areálom Základnej školy s materskou školou, Česká 10, Bratislava - Nové Mesto, ktorá je vlastníkom a prenajímateľom budovy, v ktorej sídli naša škola

- Budova elokovaného pracoviska (ďalej len EP) so 16 triedami sa nachádza v k.ú. Bratislava - Devín, na Kremel'skej ulici č.2.

- Objekt školy je štvorpodlažná budova, bočná prístavba a zadná časť s telocvičňou sú jednopodlažné.

- Vstup do budovy školy je bariérový. Priestory v budove školy nie sú prispôsobené osobám s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

- Areál základnej školy tvorí objekt, ktorého súčasťou sú budova školy s priestormi učebni a zázemím vrátane zariadení na osobnú hygienu, ŠKD, veľká, malá a gymnastická telocvičňa, školská jedáleň s kuchyňou. Vedľa budovy sú pozemky - trávnaté a asfaltové plochy, ktoré sa využívajú na pobyt žiakov vonku ako oddychové zóny.

- **Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:**

- **Prízemie (0.podlažie):** vstupné chodby, chodby, oddychová zóna-študovňa s knižnicou, miestnosť pre školníka, sklad drogerie, kabinet informatikov, zariadenia na osobnú hygienu

(ďalej len ZOH) pre žiakov, zamestnancov, školská jedáleň, kuchyňa, miestnosť školského psychológa, 2 učebne informatiky

- **Telovýchovný trakt:** veľká, malá a gymnastická telocvičňa, upratovacia miestnosť, sklad náradia, chodba, kabinety, šatne, ZOH (umyvárne, záchody a sprchy),

- **1. nadzemné podlažie** (ďalej len NP): chodby, sklad učebníc, archív – registratúrna miestnosť, 1 jazyková učebňa, samostatné ZOH pre žiakov a zamestnancov školy, miestnosti pre p. upratovačky, kabinety, oddychové zóny, 4 kmeňové učebne, chemické laboratórium, na medziposchodí kancelária riaditeľky školy, sekretariát a zborovňa,

- **2. NP:** 3 kmeňové učebne základnej školy, 1 jazyková učebňa, 2 kmeňové učebne gymnázia, kabinet učiteľiek, miestnosť archívu, miestnosť upratovačiek, ZOH pre žiakov a učiteľov, na druhom medziposchodí 3 kmeňové učebne gymnázia,

- **3. NP:** 9 kmeňových učební gymnázia, kabinety učiteľov, miestnosť archívu, kabinety učiteľov, ZOH pre žiakov a zamestnancov školy, na treťom medziposchodí 3 kmeňové triedy gymnázia,

- **4.NP:** 1 kmeňová trieda základnej školy, 4 kmeňové triedy gymnázia, kabinet učiteľov, sklad lavíc, sklad pomôcok, ZOH pre žiakov a učiteľov.

- **Budovy elokovaného pracoviska** sú dvojpodlažné. Tvoria ich 2 budovy s kmeňovými učebňami, budova školskej jedálne a budova telocvične. Budovy sú prepojené krytými prechodmi. Tvoria ich kmeňové učebne (16 učební), 2 jazykové učebne, učebňa informatiky, dielňa, átrium, oddychová miestnosť, učebňa informatiky, zborovne učiteľov, sekretariát a riaditeľňa, chodby, ZOH pre žiakov a zamestnancov školy. Budovy sú zdieľané so Súkromnou materskou školou.

- **Spoločné priestory:** na chodbách na všetkých poschodiach sú umiestnené šatňové skrinky pre žiakov, každý žiak má svoju uzamykateľnú skrinku. V priestore telocvični sú 2 samostatné toalety a dve samostatné umyvárne so sprchami.

- **Zariadenia osobnej hygieny:** Škola má na každom poschodí sociálne zariadenia, v ktorých sa nachádza 25 umývadiel, 18 kabíniek/toaliet a 11 pisoárov. V každej kmeňovej triede sa nachádza umývadlo. ZOH sú delené podľa pohlavia, počet umývadiel, pisoárov a záchodov pre chlapcov je 14 umývadiel, 7 toaliet a 11 pisoárov. Počet umývadiel a záchodov pre dievčatá je 11 umývadiel, 11 toaliet.

- **Školská jedáleň:** školskú jedáleň má v správe externé firma Pino, ktorá má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok

2.2 Kapacita zariadenia pre deti a mládež

Celková kapacita školy (bez elokovaného pracoviska) je **224 žiakov**

- Kapacita školy je určená podľa § 24 ods. 4, ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z.z. (v znení účinnom ku dňu schválenia tohto dokumentu; vzhľadom na rekodifikáciu stavebnej legislatívy účinnú od 1. 4. 2024 - zákon č. 200/2022 Z.z. a č. 201/2022 Z.z. - je potrebné pred schválením overiť aktuálne účinný vykonávací predpis)

- *Primárne sa kapacita určuje ako najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti jednotlivých tried na teoretické vyučovanie (kmeňových učební) podľa požiadaviek na priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy.*

- *Avšak pri určovaní kapacity sa priestory školy, ich členenie a vybavenie vždy **posudzujú komplexne** tak, aby **boli splnené aj ďalšie požiadavky** na odborné učebne, ďalšie priestory na stravovanie, záujmové, oddychové, mimoškolské aktivity, na osobnú hygienu, na šport, telovýchovu a ďalšie vybavenie priestorov školy.*

- **Základný výpočet celkovej kapacity v škole vzniká ako súčet kapacít tried na teoretické vyučovanie** (avšak celková kapacita školy môže byť znížená v prípadoch, ak nie sú splnené niektoré ďalšie požiadavky na priestory a vybavenie školy, napr. požiadavky na svetlú výšku učební, na vybavenie ZOH a pod.).

- Ak je v škole svetlá výška učebne rovná 3,3 m, platí plošná norma na jedného žiaka 1,6 m².

- Ak je v škole svetlá výška učebne znížená na 3,0 m, platí norma na jedného žiaka 1,6 m² a zároveň musí byť dodržaný objem vzduchu na jedného žiaka 5,3 m³.

- Podľa § 29 ods. 5 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) najvyšší počet žiakov v triede základnej školy je:

- Trieda pre žiakov viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ: 27 žiakov (24 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 27 žiakov),

- Trieda pre žiakov prvého až štvrtého ročníka ZŠ: 28 žiakov (25 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 28 žiakov),

- Trieda pre žiakov piateho až deviateho ročníka ZŠ: 32 žiakov (29 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 32 žiakov),

- Podľa § 29 ods. 16 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) navýšenie je možné, ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, ktorým je § 24 zák. č. 355/2007 Z.z. a vyhl. č. 75/2023 Z.z., tak najvyšší počet žiakov v triede podľa odseku 5 sa môže zvýšiť o troch žiakov z dôvodu zmeny trvalého pobytu žiaka počas školského roka, opakovania ročníka žiakom, prestupu žiaka z inej školy počas školského roka, osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiaka, preradenia žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka alebo preradenia žiaka do základnej školy počas školského roka.

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Poznámka: V nasledujúcom školskom roku škola neotvára 9. ročník, preto tabuľka kmeňových tried obsahuje iba triedy 1.A - 8.A.

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
prízemie (0. nadzemné podlažie)-prístavba						
Kmeňová trieda 1.A ZŠ	7,32x5,96	43,75 / 3,0	1,6 m ²	27	28	24
Kmeňová trieda 2.A ZŠ	7,33 x 5,96	43,75 / 3,0	1,6 m ²	27	28	24
Kmeňová trieda 3.A ZŠ	7,32 x 5,90	43,28 / 3,0	1,6 m ²	27	28	24
Kmeňová trieda 4.A ZŠ	7,21 x 5,96	42,99 / 3,0	1,6 m ²	27	28	24
2. nadzemné podlažie						
Kmeňová trieda 5.A ZŠ	6,46 x 9,81	63,48 / 3,77	1,6 m ²	39	32	32
Kmeňová trieda 6.A ZŠ	6,46 x 9,84	63,68 / 3,77	1,6 m ²	39	32	32
Kmeňová trieda 7.A ZŠ	6,46 x 9,83	63,52 / 3,77	1,6 m ²	39	32	32
4. nadzemné podlažie						
Kmeňová trieda 8.A ZŠ	6,49 x 9,74	63,27 / 3,77	1,6 m ²	39	32	32
Spolu:						224

Určenie kapacity pre ďalšie priestory školy

Kapacita pre špeciálne, odborné učebne, laboratória, TV trakt a ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery v metroch	Plošná výmera v m ² /	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
		Svetlá výška v metroch		
Chemické laboratórium	6,5 x 9,32	61,04 / 3,77	2 m ²	30
Počítačová učebňa č.1	3,43x12,22	41,71 / 2,45	2 m ²	20
Počítačová učebňa č.2	4,4x9,67	42,53 / 2,44	2 m ²	21
Školská knižnica	2,4 x 8,37	20,14 / 2,89	2 m ²	10
Jedáleň	6,08x13,39	81,47 / 2,94	1,4 m ²	58
Telocvičňa veľká	9,93x15,75	156,4/ 6,42	4 m ²	39
Telocvičňa malá-posilňovňa	4,86x12,96	63,04/ 3,75	4 m ²	15
Šatňa Tv - chlapci (1.posch.)	2,66 x 4,02	10,7 / 4,04	0,5 m ²	21
Šatňa Tv - dievčatá (1.posch.)	2,65 x 4,17	11,06/ 4,04	0,5 m ²	22
Umývarne a sprchy v TV trakte CH	2,54x 6,35	16,1 / 3,76	3 ružice +3umývadlá	24
Umývarne a sprchy v TV trakte D	2,57x 5,82	14,96 / 3,76	3 ružice +3umývadlá	24
Átrium - prístavba	6,4 x 13,2	84 /		
Toalety CH -prístavba	2,04 x 3,36	6,89 / 3,0	1 kabínky + 4 pisoáre	80ch. 80ch.
umývarka k toaletám CH	1,78 x 2,18	3,88 / 3,0	4 umývadla	80ch.
Toalety s umývarkou D - prístavba	2,3 x 4,53	10,37 / 3,0	3umývadla +3kabínky	60 d. 60 d.
Toalety D – 1.poschodie	3,2 x 4,85	15,56 / 4,0	4 kabínky	80d.
umývarka k toaletám 1.poschodie	1,75 x 2,68	4,7 / 4,0	5 umývadiel	100d.
Toalety D - 3.poschodie	3,2 x 4,85	15,56 /4,0	4 kabínky	80d.
umývarka k toaletám D-3.poschodie	1,75 x 2,68	4,7 / 4,0	3 umývadlá	60d.
Toalety CH - 2.poschodie	3,2 x 4,85	15,56/ 4,0	3kabínky + 4 pisoáre	240ch 80ch.
umývarka k toaletám CH- 2.poschodie	1,75 x 2,68	4,69/ 4,0	5 umývadiel	100ch.
Toalety CH - 4.poschodie	3,2 x 4,85	15,56/ 4,0	3 kabínky + 4 pisoáre	320ch 80ch.
umývarka k toaletám CH- 4.poschodie	1,75 x 2,68	4,69 / 4,0	5 umývadiel	100ch.
Chodba 1.NP	3,46x32,2	111,8 / 4,0		
Chodba 2.NP	3,65x 32,2	117,8 /4,0		
Chodba 3NP	3,65x 32,2	117,8 /4,00		
Chodba 4.NP	3,65x 32,2	117,8 /4,0		
Schody s podestou 1.posch.	6,42 x 10,65	68,4 /4,0		
Schody s podestou 2.posch.	6,42 x 10,65	68,4 /4,0		
Schody s podestou 3.posch.	6,42 x 10,65	68,4 /4,0		
Schody s podestou 4.posch.	6,42 x 10,65	68,4 /4,0		

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu organizácie režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

- Organizácia vyučovacieho dňa – režim žiakov je rozdelený do vyučovacích hodín a prestávok medzi nimi,
- Vyučovanie na zmeny na škole neprebíha, vyučovanie je jednosmenné ,
- Činnosť školského klubu – po skončení riadneho vyučovania podľa rozvrhu hodín prechádzajú žiaci I.stupňa ZŠ do ŠKD, ktorý je súčasťou školy,
- Realizuje sa v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. z 23. júla 2008 o základnej škole,
- Žiaci prichádzajú do školy v čase od 7,30 – 8,00.
- Prezúvajú sa vo vstupnej chodbe alebo v šatni, prezuvky si žiaci odkladajú do skriniek na topánky a vrchný odev si vešajú na vešiaky alebo do šatníkových skríň na chodbe pred kmeňovými učebňami.
- Dozor zabezpečuje jeden nepedagogický zamestnanec pri vstupe do budovy a na chodbe pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu dozoru pre jednotlivé dni v týždni.
- V prípade odchodu žiaka zo školy počas vyučovania do šatne vchádza len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vedúceho krúžku.
- Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8,20 a končí o 12,55, 13,50, resp. 15,00 – podľa rozvrhu danej triedy. Začiatok a koniec vyučovania je prispôbený príchodom a odchodom autobusových spojov do obcí školského obvodu v rozličných smeroch.
- Popoludňajšie vyučovanie nepovinných predmetov a krúžkov začína o 13,45 hod.

Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

Vstup žiakov do budovy školy 07:30 – 08:00, pre Istupeň

Vstup žiakov do budovy školy 07:30 – 08:20, pre II.stupeň

Ranné kruhy pre I.stupeň 08:00 – 08:20

1. hod. 8:20 - 09:05
10 minútová prestávka
2. hod. 09:15 - 10:00
10 minútová prestávka
3. hod. 10:10 - 10:55
20 minútová prestávka
4. hod. 11:15 - 12:00
10 minútová prestávka
5. hod. 12:10 - 12:55
10 minútová prestávka
6. hod. 13:05 - 13:50
25 minútová prestávka
7. hod. 14:15 - 15:00

Režim dňa v ŠKD :

- 11:55 - 12:10 prevzatie žiakov, odpočinková činnosť, osobná hygiena
- 12:10 - 12:55 obed pod pedagogickým dozorom vychovávateľiek
- 13:00 - 14:20 prevzatie žiakov z vyučovania po skončení hodiny podľa rozvrhu, príprava na vyučovanie
- 14:20 - 15:20 pobyt vonku – rekreačná činnosť
- 15:20 - 16:20 záujmová činnosť, hry
- 16:20 - 17:00 odchod detí zo ŠKD

- Malé prestávky trvajú 10 min, veľká 20, resp. 25 min.

- Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli s cieľom zvýšenia fyziologických funkcií organizmu. Žiaci sa z kmeňových tried do špeciálnych učební presúvajú po zazvonení, do učební vstupujú v prítomnosti vyučujúceho. V učebniach sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

- V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity. Činnosť krúžkov začína najskôr po obednej prestávke žiakov. Presný rozvrh a možnosť výberu krúžkovej činnosti je prílohou plánu práce školy pre príslušný školský rok. Činnosti končia najneskôr o 16.20 hod.

- Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.

- Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov - ak to nie je nevyhnutné, tak žiaci I. stupňa povinné domáce úlohy nedostávajú vôbec.

- Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

- Pri používaní tabule sa dodržiava zrakový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30°, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.

- Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrakovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.

- Trieda školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnu telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noriem. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

- V škole nie sú žiaci zo zdravotným znevýhodnením, ktorí by nevyhnutne potrebovali bezbariérové prostredie. Škola vie pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia len v časti prístavby školy. Školský nábytok zohľadňuje vek žiakov a v triede sú vytvorené relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy aspoň jednej osoby a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok v prípade potreby žiaka (stav po úraze, doliečovaní zlomenín a pod.)

- Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov, prípadne uzamknúť učebne a kľúče odložiť v zborovni.
- Školský klub detí (ŠKD) má 12 oddelení (4 v kmeňovej škole a 8 na elokovanom pracovisku). Počet oddelení sa určuje na začiatku školského roka a závisí od počtu prihlásených detí. Činnosť ŠKD začína po 4. vyuč./5. vyuč. Hodine podľa rozvrhu žiakov v jednotlivých triedach prvého stupňa ZŠ. Činnosť ŠKD končí o 17. 00 hod. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov p. vychovávateľka. Vychovávateľka, ktorá má rannú službu zabezpečuje starostlivosť o žiakov od 7.00 hod. do začiatku vyučovania., vychovávateľka si žiakov prevezme a uvedie do priestorov ŠKD. Žiaci nikdy neprichádzajú do ŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby. Rodičia si môžu prísť po svoje deti do ŠKD najskôr o 14. 00 hod.
- Vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v ŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou.
- *V školskom klube detí ani v inej súčasti zariadenia sa nepoužívajú ležadlá ani posteľná bielizeň (oddychová činnosť v ŠKD prebieha bez ležadlí) - bod týkajúci sa skladovania posteľnej bielizne a frekvencie jej výmeny sa preto na túto školu neuplatňuje.*
- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä
 - primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
 - uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.
- Vyučovanie na zmeny v základnej škole sa môže zavadzať v nevyhnutnom rozsahu, najdlhšie však na obdobie jedného školského roka, pričom do zmenného vyučovania sa nezaraďujú žiaci prvého ročníka.
- V odborných učebniach (2 učebne informatiky, chemické laboratórium, jazykové učebne) a v priestoroch na vyučovanie telesnej výchovy (veľká, malá telocvičňa) sa žiaci riadia osobitným prevádzkovým poriadkom danej učebne/laboratória, vyveseným na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje najmä pravidlá bezpečného správania, zákaz svojvoľnej manipulácie s prístrojmi, chemikáliami a športovým náradím a povinnosť riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Vstup žiakov do laboratórií a odborných učební je umožnený len v prítomnosti vyučujúceho.
- *Ochrana žiakov pred násilím, diskrimináciou a šikanovaním je bližšie upravená v školskom poriadku a v interných predpisoch školy.*

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

- Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.
- Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa
- V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
- Pri náhlom ochorení žiaka si žiaka preberá šk. zdravotnícky pracovník, ktorý o tom informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára.
- Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetranie priestorov učebni je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.
- V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti.
- Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.
- Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
- V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.
- V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.
- V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.
- Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

- V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.
- Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.
- Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.
- Predchádzanie :
 - posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
 - znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytať oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných

- zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),
- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,
- Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.
- V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.
- Riaditeľ školy:
 - zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
 - zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
 - v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

- Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vši hlavne za ušami a v zátylku.
- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.
- Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.
- Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,
- Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- Škola zabezpečí dezinfekciu žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrované predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),

- Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).
- Škola doporučí:
 - rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
 - v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
 - potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasý, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,
- Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

- Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený pri zasadačke školy.
- Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni v telocvični, v priaznivom počasí na viacúčelovom školskom ihrisku.
- Žiaci sa pred telocvičné priestory z kmeňových tried presúvajú po prvom zazvonení, do nich vstupujú po druhom zazvonení v prítomnosti vyučujúceho.
- Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach oddelených pre chlapcov a dievčatá.
- Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.
- Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

- Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.
- Pitný režim je zabezpečený prístupom žiakov k pitnej vode v každej triede, ktorá je škole dodávaná cez verejnú vodovodnú sieť BVS a.s.
- Zabezpečenie stravovania detí – stravovanie žiakov zabezpečuje externá firma Pino s.r.o. v jedálenskej časti budovy
- Žiaci majú k dispozícii aj doplnkové stravovanie – automaty na nápoje, bagety a drobné občerstvenie

- Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň a výdajná školská jedáleň):

- ZŠS je umiestnené na 0.NP budovy školy a spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej

Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

- Pracovníci zariadenie školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnéj praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z., zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

- Obed sa v školskej jedálni vydáva od 12:00 hod do 14:00 hod.

- Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD obedujú od 12.35 do 13.00 hod.

- Žiaci stravujúci sa v ŠJ po umytí rúk vchádzajú do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

- V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor. Rozpis dozorov je vyvesený na informačnej tabuli v ŠJ.

- Osobitné stravovanie žiakov:

- V zmysle § 7 ods. 3 písm b. vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

- Školské stravovacie prevádzky zabezpečujú prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len MSN). MSN majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.

- Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobnéj praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s vysledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.

- Pre deti a žiakov, pri ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo MŠVVaM SR v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania t.j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).

- Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zámény potravín“ povoľujú zmenu surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Dôležité je, aby sa zámenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

- Osobitné špecifiká ohľadne osobitného stravovania musia byť upravené priamo v prevádzkovom poriadku zariadenia pre deti a mládež, nakoľko jednou z náležitostí prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež je aj režim stravovania.

- Pri individuálnej donáške stravy sa odporúča splniť nasledujúce podmienky:

- a) hotové pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca/rodič v deň jeho konzumácie,

- b) donesené pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná/poverená zamestnankyňa alebo zamestnanec (potrebné vypracovať písomné poverenie zamestnanca s pokynom na manipuláciu s pokrmom),

c) donesené pokrmy v nádobách sa uchovávajú v samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školskej kuchyne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať donesený pokrm vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel, pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky podľa zásad HACCP.

Prevádzkovateľ ZŠS je povinný pritom zabezpečiť uskladnenie prinesených pokrmov a ostatných skladovaných potravín a surovín tak, aby bola zabezpečená ich vzájomná ochrana pred kontamináciou a bolo zabezpečené skladovanie pokrmov, potravín a surovín podľa zásad ich vzájomnej zlučiteľnosti. Pri skladovaní donesených hotových pokrmov v rámci osobitného stravovania je potrebné zabezpečiť dodržanie chladiaceho reťazca bez jeho prerušenia. ZŠS môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak bude miska viditeľne znečistená, napr. pokrmom,

d) pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre (alebo v inom varnom zariadení), pri ohrievaní je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP a v prípade plastových nádob je potrebné prihliadať na maximálnu teplotu (alebo rozsah teplôt) uvedenú na obale plastu, ktorá sa nesmie presiahnuť,

e) výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu na tanieri je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP,

f) prenosné nádoby musia spĺňať požiadavky na materiály a predmety prichádzajúce do kontaktu s potravinami (FCM – food contact material), napr. musia byť označené symbolom FCM,

g) pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania,

h) pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe a HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

- Doplnkové stravovanie:

- V škole nie je bufet, je potravinový a nápojový automat.

- Stravovacie návyky žiakov vo významnej miere formuje škola, resp. školské zariadenie.

- Pokiaľ škola zabezpečuje doplnkové stravovanie pre svojich žiakov formou školských bufetov, automatov, alebo inou formou ambulantného predaja, musí dodržiavať náležitosti uvedené v § 24 ods. 5 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. a v § 7 ods. 3 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z.

- Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež je povinný zamerať výchovu detí a mládeže na ochranu zdravia, zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.

- Riaditeľ školy je zodpovedný za to, aký sortiment sa v školskom bufete, alebo automate predáva.

- Prevádzkovateľ automatu je povinný oznámiť RÚVZ podľa § 52 ods. 8 zák. č. 355/2007 Z. z. začatie prevádzky automatu na príslušnej škole, je zodpovedný za technickú prevádzku automatu, dopĺňanie tovaru jeho čistenie a údržbu.

- Sortiment v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja zriadeného v zariadeniach pre deti a mládež, v ktorých prebieha výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 18 rokov veku podľa § 7 ods. 3 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z. musí byť taký, aby pomer nezdravého sortimentu nepresiahol 50 % a súčasťou sortimentu okrem iného vôbec nesmú byť nealkoholické nápoje s pridaným cukrom nad 5g/100ml, nealkoholické nápoje s kofeínom, taurínom a chinínom, alkoholické nápoje, tabakové výrobky a výrobky s obsahom nikotínu.

- Školský program

- Školský program je možné realizovať prostredníctvom školy, zariadenia školského stravovania alebo automatu.

- Prostredníctvom školy:

- Realizácia ŠP prostredníctvom školy znamená, že poverená osoba (zamestnanec školy) bude:

- zodpovedať za prebratie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
- koordinovať výdaj výrobkov ŠP žiakom,
- viesť evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok.
- Výrobky ŠP sa žiakom distribuujú počas dňa ako desiata či olovrant priamo do tried alebo na určenom mieste v priestoroch školy. Dodané ovocie, zelenina sa nemôže skladovať a má byť rozdané žiakom v deň dodávky do zariadenia.
- Prostredníctvom zariadenia školského stravovania:
- V prípade, že sa škola rozhodne realizovať ŠP cez ŠJ, musí zabezpečiť realizáciu programu tak, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.
- Takýmto spôsobom distribuované výrobky žiakom:
 - sa nepoužívajú na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - výrobky ŠP sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov.
 - nenahrádzajú výrobky, ktoré sú súčasťou jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - miesta distribúcie sú riadne označené, pričom z označenia je zrejmé, že ide o pomoc.
- Realizácia ŠP prostredníctvom ŠJ znamená, že poverená osoba (obyčajne vedúca jedálne alebo kuchárka) bude:
 - zodpovedať za preberanie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
 - koordinovať výdaj výrobkov ŠP žiakom,
 - viesť evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok,
 - označovať jedálny lístok,
 - označovať miesto výdaja plagátom,
 - zodpovedať za to, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.
- Nepoužívať výrobky ŠP na prípravu jedál:
 - výrobky Školského programu nenahrádzajú stravovaciu jednotku,
 - výrobky nesmú byť použité na prípravu jedál (ako posyp syra na špagety, rizoto, plnka do buchiet, koláčov (tvaroh), posýпка na rezance, príprava nátierok z tvarohu...),
 - výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka, očistenie a nakrájanie ovocia či zeleniny,
 - taktiež nie je povolené dochucovanie mlieka a mliečnych výrobkov (zakázaný je prídavok kakaa, cukru, marmelády, džemu, náhrad kávy...).
- Prostredníctvom automatu:
 - prostredníctvom automatu umiestneného v priestoroch školy sa distribuujú iba mliečne výrobky,
 - výber výrobkov žiakmi z automatu v rámci dňa je časovo neobmedzený,
 - žiakovi môže byť v priemere poskytnutá len 1 porcia mliečneho výrobku na jeden deň vykonávania ŠP počas obdobia, na ktoré sa vzťahujú žiadosti o pomoc na túto distribúciu.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 2. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody.
- Objekty základnej školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.
- Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. V každej učebni/vo vyučovacom priestore je najmenej jeden výtok pitnej vody, ktorý spĺňa požiadavku 25 l/ deň/žiak. Pitná voda je k dispozícii pre osobnú hygienu aj v telocvičniach a školskej jedálni, školskej kuchyni.

- Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečený centrálnym dodávateľom tepla a teplej vody vlastníkovi budovy - Základná škola s materskou školou, Česká 10, Bratislava-Nové Mesto, 831 03 Bratislava, ktorá následne fakturuje spotrebované energie Súkromnej základnej škole, Česká 10, Bratislava.
- Teplá voda je zabezpečená na toaletách, v umyvárni pri telocvični, v ŠJ a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy.
- Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 3. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch a umyvární.
- Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek a školníka podľa pridelených úsekov.
- Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení tromi spôsobmi:
 - mechanicky,
 - čistiacimi prostriedkami,
 - dezinfekčnými prostriedkami.
- Školu otvára a zatvára vrátnik alebo školník, ktorý zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.
- Upratovačky zabezpečujú :
 - dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodísk so zábradlím,
 - denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís a, pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
 - denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach a ŠKD,
 - denne, ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy telocvične
 - mesačne tepovanie kobercov,
 - polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
 - najmenej raz za štvrt' roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
 - maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.
- Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergentným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóramín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.

- Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu.
- Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.
- Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď školníkom, ktorý je prítomný v škole počas vyučovania. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídny prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídny a baktericídny účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.
- Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.
- Vykurovanie je riešené centrálnou dodávkou tepla zo susednej školy, radiátory sa nachádzajú v každej učebni, na chodbách, v telocvični, jedálni, toaletách a ostatných spoločných priestoroch
- Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C.
- Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním -oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.
- V budove prístavby pre I.stupeň v kmeňových učebniach je inštalovaný systém vetrania nástennými rekuperačnými jednotkami Lossnay na vetranie priestoru do 80 m², typ VL-100U5-E s tiahlom, ktoré budú udržiavané podľa pokynov výrobcu (čistenie filtra odpadového vzduchu a filtra privádzaného vzduchu od nahromadených nečistôt a prachu najmenej raz za 6 mesiacov, povysávanie prachu z filtra, následné ručné vypratíe s neutrálnym čistiacim prostriedkom vo vlažnej vode do 40°C a následné vysušenie, po piatich vypraniach výmena za nový filter pod označením P-100F5-E , čistenie jadra 1-krát ročne jemne povysávať – zabezpečia pani upratovačky a školník)
- v priestoroch bezbariérového WC nie je možnosť prirodzeného vetrania oknami, preto je vetranie zabezpečené axiálnym ventilátorom a vetracie potrubie je vyvedené na fasádu a ukončené mriežkou

Harmonogram upratovania

	Denné	Týžden -né	Mesač- ne	Štvrťroč -ne	Polroč- ne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne

Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Rohože v sprchách		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniestť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou
Kefa na WC	ChloramixDT ChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponoritť	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení

Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Chloramix DT	1 tbl./5 l vody	30min.	Po mechanickom očistení saponátom poliat celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 4. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o vonkajšie priestory.
- V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.
- Kosenie trávy v areáli školy vykonáva školník traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu živého plotu, kríkov a stromov rezom.
- Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a potom mesačne školník.
- *Škola ani elokované pracovisko nemajú vo svojich vonkajších priestoroch pieskovisko (vonkajšie plochy tvoria len trávnaté a asfaltové plochy a športové ihrisko) - body týkajúce sa starostlivosti o kvalitu a údržbu piesku a opatrení proti znečisťovaniu pieskoviska sa preto na túto školu neuplatňujú.*

7. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 6. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí.
- Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.
- Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.
- **Prvá vstupná kontrola**
 - uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
 - zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
 - preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť,
- **Bežná prevádzková kontrola**
 - umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,

- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,
 - kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosť herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,
 - vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne, raz za dva týždne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,
 - realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
 - o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam,
- Ročná hlavná kontrola**
- vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,
 - cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkoľvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,
 - vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
 - o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
 - o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.
- Zistené nedostatky**, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

8. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 9. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.
- Tuhý komunálny odpad je zhromažďovaný v zberných nádobách umiestnených v areáli školy; ich vyprázdňovanie/vývoz sa vykonáva v pravidelných intervaloch (spravidla 1x týždenne) podľa harmonogramu zberu odpadu platného pre mestskú časť Bratislava-Nové Mesto. V škole sa vykonáva aj separovaný zber papiera, plastov a skla do samostatných nádob.
- Odvoz a zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu zmluvne zabezpečuje spoločnosť OLO a.s. Nádoby na odpad sa pravidelne čistia a dezinfikujú.
- Odpadové vody z budovy školy sú odvádzané do verejnej kanalizačnej siete.

9. Pokyny pre zamestnancov

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. d) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

- Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ. Po príchode do zamestnania sa zapisujú do knihy dochádzky, ktoré sú samostatne pre každé pracovisko - prevádzkoví zamestnanci školy (školník a upratovačky), kuchárky, pedagogickí a administratívni zamestnanci školy a vedúca ŠJ. Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.
- Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku.
- Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.
- Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.
- Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)
- Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009)

10. Pokyny pre návštevníkov

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. e) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre návštevníkov.
- Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni alebo na ekonomicko-hospodárskom úseku.
- Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7,30 – 8,30 a v stredu od 13,30 – 16,00 hod.
- V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 7:45 do 14:00 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu u p. tajomníčky alebo prostredníctvom telefonickej/mailovej komunikácie.
- Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.
- Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci priebežne na stránke školy(edupage), na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase.
- V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.
- V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy.
- Návčik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.
- Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.

- Lekárničky prvej pomoci sú umiestnené na sekretariáte školy, v telovýchovnom trakte a v priestoroch elokovaného pracoviska Kremel'ská 2.

- Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

- V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

- Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
- b) v prípade živeľnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

- Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

- Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.

- Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

- Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. číslo 155 (112).

- **V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c):** riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriadeného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

- **V prípade mimoriadnej udalosti typu d):** Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať.

- V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

- Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

12. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. g) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

Bratislavská vodárenská spoločnosť (BVS) – poruchová služba: 0800 121 333

RÚVZ so sídlom v Bratislave: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava, tel. +421 917 426 111

Národné toxikologické informačné centrum: +421 2 5477 4166

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- V súlade so zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov je vo všetkých vnútorných aj vonkajších priestoroch základnej školy a jej areálu zakázané fajčiť, a to aj s použitím elektronických cigariet, zahrievaných tabakových výrobkov, nikotínových vrecúšok a obdobných výrobkov, ako aj konzumovať alkoholické nápoje a používať iné omamné a psychotropné látky. Tento zákaz sa vzťahuje na zamestnancov, žiakov aj návštevníkov školy. Vo vstupných priestoroch školy sú umiestnené viditeľné bezpečnostné a zdravotné označenia o zákaze fajčenia. Porušenie zákazu možno oznámiť miestne príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ), prípadne Slovenskej obchodnej inšpekcii, ak ide o porušenie súvisiace s predajom.

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania
- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygiene potravín
- Zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov
- Metodickým usmernením č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí

- Zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky

DODATOK č. 1

k Prevádzkovému poriadku základnej školy pre šk. rok 2026/27 Elokované pracovisko SZŠ, Kremeľská 2, Bratislava-Devín

Tento dodatok dopĺňa Prevádzkový poriadok Súkromnej základnej školy, Česká 10, 83103 Bratislava, vypracovaný dňa 24.08.2026, o podrobné údaje týkajúce sa elokovaného pracoviska SZŠ Kremeľská 2, Bratislava-Devín (ďalej len „EP“). Ostatné ustanovenia Prevádzkového poriadku zostávajú nezmenené.

1. Identifikačné údaje elokovaného pracoviska

Názov zariadenia: Súkromná základná škola – elokované pracovisko

Adresa: Kremeľská 2, Bratislava-Devín

Prevádzkovateľ: Súkromná základná škola, Česká 10, 831 03 Bratislava

Štatutárny zástupca: RNDr. Karol Janíček, riaditeľ školy

2. Druh zariadenia a charakteristika elokovaného pracoviska

EP je organizačnou zložkou Súkromnej základnej školy a poskytuje primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie. Budovy EP sú dvojpodlažné. Areál tvoria dve budovy s kmeňovými učebňami, budova školskej jedálne a budova telocvične, ktoré sú prepojené krytými prechodmi. Priestory sú zdieľané so Súkromnou materskou školou.

Na EP sa nachádza 16 kmeňových učební, dve jazykové učebne, učebňa informatiky, dielňa, átrium, oddychová miestnosť, dve zborovne, sekretariát, riaditeľňa, kabinet, zariadenia osobnej hygieny pre žiakov a zamestnancov, školská jedáleň a telocvičňa so zázemím.

2.1 Kapacita EP podľa kmeňových učební

V súlade so spôsobom uvádzania kapacity v Prevádzkovom poriadku školy sa pri kmeňových učebniach uvádzajú rozmery, plošná výmera, svetlá výška a aktuálny počet žiakov. V každej kmeňovej učebni sa nachádza umývadlo. Celková kapacita EP dosahuje 350 žiakov.

Trieda	Umiestnenie	Rozmery (m)	Plocha / svetlá výška	Norma na žiaka	Podľa plochy	Podľa šk. zákona	Výsledná kapacita	Aktuálny počet
1.B	A – prízemie	7.88 × 7.15	56.34 / 2.95	1,6 m ²	35	28	28*	17
1.C	A – prízemie	7.86 × 7.16	56.28 / 2.95	1,6 m ²	35	28	28*	15
2.B	A – 1. poschodie	7.93 × 7.14	56.62 / 3.20	1,6 m ²	35	28	28	21
2.C	A – 1. poschodie	7.98 × 7.17	57.22 / 3.05	1,6 m ²	35	28	28	22
3.B	A – 1. poschodie	7.96 × 7.18	57.15 / 3.17	1,6 m ²	35	28	28	20
3.C	A – 1. poschodie	7.96 × 7.16	56.99 / 3.19	1,6 m ²	35	28	28	20
4.B	A – prízemie	7.93 × 7.17	56.86 / 2.94	1,6 m ²	35	28	28*	23
4.C	A – prízemie	7.91 × 7.19	56.87 / 2.93	1,6 m ²	35	28	28*	21
5.B	B – 1. poschodie	6.35 × 6.18	39.24 / 3.59	1,6 m ²	24	32	24	23
5.C	A – prízemie	7.50 × 5.24	39.30 / 3.33	1,6 m ²	24	32	24	22
6.B	A – prízemie	6.03 × 5.15	31.05 / 2.84	1,6 m ²	19	32	19*	15
6.C	B – prízemie	6.59 × 6.34	41.78 / 3.59	1,6 m ²	26	32	26	19
7.B	B – 1. poschodie	6.60 × 6.26	41.32 / 3.59	1,6 m ²	25	32	25	15
7.C	B – 1. poschodie	6.32 × 6.13	38.74 / 3.59	1,6 m ²	24	32	24	16
8.B	B – prízemie	6.52 × 6.20	40.42 / 3.59	1,6 m ²	25	32	25	24
8.C	B – prízemie	6.52 × 6.12	39.90 / 3.59	1,6 m ²	24	32	24	22

* Pri učebniach so svetlou výškou nižšou ako 3,0 m je potrebné výslednú kapacitu pred schválením dodatku posúdiť/overiť podľa požiadaviek príslušného orgánu verejného zdravotníctva. Tabuľka preto pri týchto miestnostiach nepredstavuje konečné hygienické schválenie kapacity.

2.2 Odborné a ďalšie priestory EP

Druh priestoru	Umiestnenie	Rozmery (m)	Plocha / svetlá výška	Počet miest
Jazyková učebňa 1	A – prízemie	4,50 × 3,76	16,92 / 2,29	12
Jazyková učebňa 2	B – prízemie	4,75 × 3,54	16,82 / 2,47	12
Učebňa informatiky	A – prízemie	8,42 × 2,86	24,08 / 3,20	15
Dielňa	B – 1. poschodie	7,91 × 5,79	45,80 / 2,41	15
Oddychová miestnosť	A – prízemie	3,78 × 3,52	13,31 / 2,29	6
Átrium	A – prízemie	11,16 × 5,64	62,94 / —	25
Zborovňa 1	A – prízemie	7,79 × 6,41	49,93 / 3,05	16
Zborovňa 2	B – 1. poschodie	6,47 × 3,65	23,62 / 3,10	9
Sekretariát	A – prízemie	6,03 × 2,62	15,80 / 2,84	3
Riaditeľňa	A – prízemie	5,23 × 2,70	14,12 / 2,87	3
Kabinet	B – 1. poschodie	5,45 × 2,94	16,02 / 3,41	7

2.3 Zariadenia osobnej hygieny

Na EP sú zariadenia osobnej hygieny rozdelené pre dievčatá, chlapcov a zamestnancov.

Vetranie je prirodzené oknami. V každej kmeňovej učebni sa nachádza umývadlo.

Umiestnenie	Určenie	WC kabíny	Pisoáre	Umývadlá
Budova A – prízemie	dievčatá	8	—	3
Budova A – prízemie	chlapci	5	2	3
Budova A – prízemie	zamestnanci	2	—	2
Budova B – prízemie	dievčatá	3	—	2
Budova B – prízemie	chlapci	3	3	2
Budova B – prízemie	zamestnanci	1	—	2
Budova B – 1. poschodie	zamestnanci	1	—	2

2.4 Telocvičňa a športové zázemie

Telocvičňa má rozmery 23,81 × 12,09 m a svetlú výšku 6,37 m. Pri telocvični sú dve samostatné šatne: šatňa dievčat s rozmermi 7,24 × 4,35 m a svetlou výškou 2,57 m a šatňa chlapcov s rozmermi 7,58 × 4,60 m a svetlou výškou 2,66 m. V zázemí telocvične sú 2 WC, 4 umývadlá a 4 sprchy. Súčasťou športového zázemia je kabinet pre učiteľov a posilňovňa.

2.5 Školská jedáleň

Školská jedáleň má rozmery 10,94 × 10,47 m a svetlú výšku 2,92 m. Kapacita sedenia je približne 100 miest. V jedálni je 1 umývadlo na umytie rúk. Výdaj stravy je zabezpečený

výdajným oknom. Stravovanie zabezpečuje externý prevádzkovateľ Pino s.r.o., ktorý má pre stravovaciu prevádzku vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok.

2.6 Školský klub detí

Na elokovanom pracovisku je 8 oddelení ŠKD. Na činnosť ŠKD sa využívajú kmeňové učebne 1.B, 1.C, 2.B, 2.C, 3.B, 3.C, 4.B a 4.C. Prevádzka ŠKD sa riadi ustanoveniami Prevádzkového poriadku školy.

2.7 Technické a prevádzkové zabezpečenie

Oblasť	Stav na EP
Zdroj pitnej vody	mestský vodovod
Príprava teplej vody	prietokový ohrievač
Vykurovanie	vlastná kotolňa
Vetranie kmeňových učební	prirodzené – oknami
Vetranie ZOH	prirodzené – oknami
Osvetlenie	prirodzené denné a LED osvetlenie
Miesto s výlevkou / čistiace prostriedky	hospodársky priestor podľa dispozičného riešenia EP
Komunálny odpad	stojisko pri materskej škole
Lekárničky	chodba pri zborovni a vestibul
Bezbariérovosť	vstup a priestory EP nie sú bezbariérové

2.8 Vonkajší areál

Súčasťou areálu EP je trávnatá plocha a oddychové zóny s lavičkami a mobilnými prvkami. Na športové aktivity sa využíva tenisové a basketbalové ihrisko.

3. Organizácia prevádzky EP

Organizácia vyučovania, režim dňa, činnosť ŠKD, podmienky pohybovej aktivity, režim stravovania, postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, zásady upratovania, dezinfekcie, nakladania s odpadom, zásobovania pitnou vodou a ostatné prevádzkové pravidlá sa na EP riadia príslušnými ustanoveniami Prevádzkového poriadku Súkromnej základnej školy pre školský rok 2026/27, pokiaľ tento dodatok neurčuje osobitný údaj vyplývajúci z priestorových podmienok EP.

4. Záverečné ustanovenia

Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Prevádzkového poriadku Súkromnej základnej školy, Česká 10, Bratislava, pre školský rok 2026/27. Dodatkom sa dopĺňajú údaje o elokovanom pracovisku Kremel'ská 2, Bratislava-Devín. Ostatné ustanovenia Prevádzkového poriadku zostávajú v platnosti bez zmeny.

V Bratislave dňa 24.8.2026

RNDr. Karol Janíček
riaditeľ školy